

**OGÓLNE WARUNKI
ZAKUPU TOWARÓW I USŁUG
PRZEZ ASERTO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów (OWZ) mają zastosowanie dla zamówień składanych przez Aserto Sp. z o.o. (Zamawiający) na wykonanie, zakup lub dostawę usług / towarów/ materiałów/ produktów określonych w Zamówieniu przez Dostawcę.
2. Niniejsze OWZ obowiązują, chyba że między Zamawiającym, a Dostawcą zostaną wyraźnie uzgodnione pisemnie inne postanowienia. Postanowienia zamówienia oraz szczegółowe warunki uzgodnione na piśmie z Dostawcą będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych OWZ.
3. Celem zachowania najwyższych standardów realizacji Zamówień oraz zachowania lojalności kupieckiej zarówno przez Zamawiającego, Dostawcę jak i podmiot na rzecz którego realizowane jest Zamówienie, Dostawca przy realizacji Zamówienia w warunkach niniejszych OWZ, nie ma prawa do kontaktu w innym celu niż realizacja Zamówienia, bez uprzedniej wyraźnej zgody Zamawiającego, z podmiotem trzecim na rzecz którego realizowane jest Zamówienie. Powyższe odnosi się również do kontaktu podmiotu trzeciego na rzecz którego realizowane jest Zamówienie, z Dostawcą.

§ 2

ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia na towary i usługi będą składane w formie pisemnej. Zamówienia muszą zostać potwierdzone pisemnie przez Dostawcę w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty złożenia zamówienia.
2. Zamówienie powinno zawierać:
 - a) przedmiot dostawy usługa/towar/materiał/produkt,
 - b) ilość,
 - c) cenę zakupu,
 - d) warunki i termin płatności,
 - e) warunki i termin dostawy.
3. Brak pisemnego potwierdzenia przez Dostawcę w podanym wyżej terminie traktowany będzie przez Zamawiającego jako milczące przyjęcie przez Dostawcę Zamówienia do realizacji na warunkach określonych w zamówieniu i zgodnych z Ogólnymi Warunkami Zakupów.
4. Jeżeli realizacja zgodnie ze specyfikacją jest niemożliwa Dostawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.
5. Na potwierdzeniu Zamówienia, fakturze, dokumentach dostawy oraz wszystkich innych dokumentach dotyczących transakcji należy wskazać numer zamówienia.
6. Wszelkie zmiany w złożonym Zamówieniu muszą być obustronnie uzgodnione

i potwierdzone na piśmie pod rygorem nieważności.

7. Zamawiający podczas odbioru usług/towarów/materiałów/produktów dokona kontroli zgodności ze złożonym uprzednio zamówieniem oraz w szczególności kontroli co do ewentualnych uszkodzeń i wad, powstałych podczas transportu dostawy. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy o czym poinformuje niezwłocznie Dostawcę.
8. Dostawca oświadcza i zapewnia, że dostarczane przez niego towary wolne są od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, w szczególności że nie naruszają jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności jakichkolwiek autorskich praw majątkowych, praw ochronnych na znak towarowy, patentów lub praw z rejestracji wzorów przemysłowych/użytkowych.

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot dostawy musi zostać wykonany zgodnie z treścią zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami na co Dostawca dostarczy niezbędne dokumenty, atesty i certyfikaty wraz z dostawą zakupionych towarów.
2. Zamówione towary zostaną dostarczone przez Dostawcę do miejsca wskazanego w zamówieniu lub w inne miejsce pisemnie ustalone pomiędzy Kupującym a Dostawcą.
3. Dostawę produktu uważa się za kompletną dopiero po dostarczeniu całej wymaganej dokumentacji jakościowej zgodnie z zamówieniem.
4. Zamawiający obciąży Dostawcę kosztami wynikającymi z dostarczenia usługi/towaru/materiału/produktu na adres inny niż wskazany w Zamówieniu przez Zamawiającego lub w inny niż pisemnie ustalony pomiędzy Kupującym a Dostawcą.
5. Dostawa może zostać uznana za niekompletną i może zostać odrzucona, jeżeli nie towarzyszy jej dokument dostawy wystawiony przez Dostawcę, zawierający numer zamówienia Kupującego.

§ 4

TERMINY DOSTAW

1. Uzgodniony termin dostawy jest wiążący oraz oznacza termin dostarczenia usług/ towarów/ materiałów/ produktów do miejsca (adres) wskazanego na zamówieniu.
2. W przypadku zagrożenia niedotrzymania terminu dostawy podanego na Zamówieniu, Dostawca ma obowiązek podać pisemnie przewidywany okres opóźnienia, przyczyny jego powstania oraz plan działań mających ograniczyć skutki i skalę opóźnienia.

§ 5

CENA

1. Ceny podane w zamówieniu są wiążące dla Stron i nie podlegają zmianom.
2. Ceny wskazane w zamówieniu obejmują towary dostarczone do określonego miejsca dostawy na koszt Dostawcy, chyba że umówiono się inaczej.

§ 6

FAKTURY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wszystkie faktury Dostawcy zawierać muszą dane niezbędne w świetle obowiązujących przepisów o podatku VAT oraz numer zamówienia.
2. Wszystkie płatności dokonywane będą pod warunkiem stwierdzenia, że dostarczony towar wolny jest od wad jakościowych.
3. W przypadku wykrycia przez Kupującego i niezwłocznego zawiadomienia Dostawcy o wadach jakościowych w dostarczonym towarze, Kupujący ma prawo zatrzymać częściowo lub całkowicie zapłatę do czasu usunięcia wad jakościowych.
4. Przyjęcie dostarczanych towarów i ich zapłata przez Kupującego następuje również pod zastrzeżeniem sprawdzenia faktury jak i dochodzenia praw gwarancyjnych i/ lub roszczeń do odszkodowania za straty.
5. Płatności będą realizowane przez Kupującego w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze w terminie wskazanym na fakturze.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczać faktury w formacie PDF drogą elektroniczną z adres e-mail wskazanego w toku realizacji zamówienia, każdorazowo na adres e-mail Zamawiającego: faktury.elektroniczne@aserto.pl, zaś Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu oraz organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z 29 grudnia 2012 roku poz. 1528) oraz ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. z 2011 roku Dz.U. nr 177, poz. 1054 ze zmianami).

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Kupujący nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę Dostawcy za towary nieoryginalne/ podrobione będące przedmiotem dochodzenia.

2. Zamawiający nie jest zobligowany do przyjęcia dodatkowej ilości Produktu, niż ta wymieniona w zamówieniu. Produkt dostarczony w ilości przekraczającej wartość w Zamówieniu może zostać zwrócony do Dostawcy na jego ryzyko i koszt.
3. Dostawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z każdego opóźnienia, utraty lub uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub identyfikacją wysyłki.

§ 8

POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego i nie udostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zamówienia z przyczyn zależnych od Dostawcy.

§ 9

SPRAWY SPORNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie OWZ będą rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu stanowią integralną część zamówienia złożonego u Dostawcy przez Zamawiającego. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść zamówienia.